附件一：

小梅镇工程项目建设申报表

梅建申﹝ ﹞（ ）号

申报时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位（盖章） |  |
| 项目名称 |  |
| 项目地点 |  |
| 建设日期 | 年 月 —— 年 月 |
| 项目内容及规模 |  |
| 建设资金（万元） |  |
| 项目资金来源 |  | 资金是否到位 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 乡镇分管领导意见 |  签字：年 月 日 |
| 乡镇主要领导意见 |  签字（盖章）：年 月 日 |
| 备注 | 1.以镇政府为业主的项目，表头盖公章签字栏不盖章；村建设项目签字栏需该政府公章。2.项目申报时需提供附件：1.相关会议纪要；2.项目资金到位证明。 |

附件二：

小梅镇工程项目交易申请表

梅交申﹝ ﹞（ ）号

 申请时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目地点 |  |
| 招标单位（业主单位） |  |
| 招标单位授权代表 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 招标代理单位 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目资金来源 |  |
| 项目主管部门 |  |
| 项目预算（概算）总投资（万元） |  | 招标方式 |  |
| 招标项目内容及规模 |  |
| 招标单位意见 | 签字： （盖章） | 乡镇项目分管领导意见 | 签字： （盖章） |
| 乡镇招投标分中心意见 |   签字： （盖章） |
| 备注 |  |

附件三：

小梅镇采购备案登记表

梅采﹝ ﹞（ ）号

 备案时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请备案单位 |  |
| 备案类型： |  |
| 采购项目名称 |  |
| 采购方式 | 自行采购□ | 公开招标□ 单一来源采购□ 询价□ 其他□ |
| 采购预额 |  万元 | 采购公告媒体 | 龙泉市招标中心网□ 公示栏□ |
| 申请单位签字（盖章）：年 月 日 | 备案单位签字（盖章）：年 月 日 |

本表一式两份，采购单位一份，备案单位一份

附件四：

工程项目变更审批单

 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申请村 | 村股份经济合作社（盖章）：负责人（签字）：年 月 日 |
| 变更内容、理由及资金来源 |  |
| 变更估算金额 |  | 工程变更累计净增加造价超合同价情况 | □小于30%□大于等于30% |
| 村级相关人员意见 | 村工程领导小组意见：签字: 年 月 日 | 村工程监督小组意见：签字:年 月 日 |
| 乡镇（街道）审核以下资料：1、□申请变更联系单 2、□设计（监理）单位意见3、□变更图纸及预算 4、□社员（股东）代表会议记录（请在对应的“□”内打上“√”，可另附页） 审核意见：负责人（签字）： （盖章） 年 月 日 |
| 乡镇意见 |    （盖章） 年 月 日 |

附件五：

工程竣工验收表

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 建设单位 |  |
| 合同造价 |  | 验收日期 |  |
| 施工单位 |  |
| 验收内容 |  |
| 验收意见 | 施工单位意见 |  |
| 监理单位意见 |  |
| 设计单位意见 |  |
| 建设单位意见 |  |
| 验收结论 |  |
| 验收组成员 |  | 专家组 |  |
| 备注 |  |

附件六：

建设项目资料存档清单

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **单位** | **数量** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 立项批复 \* | 份 |  |  |  |  |
| 2 | 初步设计报批稿 \* | 份 |  |  |  |  |
| 3 | 项目初步设计批复 \* | 份 |  |  |  |  |
| 4 | 施工图(含设计交底资料) \* | 套 |  |  |  |  |
| 5 | 工程地质资料 | 套 |  |  |  |  |
| 6 | 预算文本 \* | 份 |  |  |  |  |
| 7 | 预算审核文本 \* | 份 |  |  |  |  |
| 8 | 项目交易申请表 \* | 份 |  |  |  |  |
| 9 | 招、投标文件及招标备案资料 \* | 套 |  |  |  |  |
| 10 | 中标通知书 \* | 份 |  |  |  |  |
| 11 | 施工合同(含补充协议) \* | 份 |  |  |  |  |
| 12 | 施工组织设计 | 份 |  |  |  |  |
| 13 | 工程开工、完工报告 \* | 份 |  |  |  |  |
| 14 | 设计变更、签证单 \* | 份 |  |  |  |  |
| 15 | 隐检记录单 \* | 份 |  |  |  |  |
| 16 | 竣工决算书(含电子版) \* | 份 |  |  |  |  |
| 17 | 竣工图 \* | 套 |  |  |  |  |
| 18 | 工程竣工验收报告 \* | 份 |  |  |  |  |
| 19 | 调概文件 | 份 |  |  |  |  |
| 20 | 结算审核 \* | 份 |  |  |  |  |
| 21 | 工程款支付情况资料 | 套 |  |  |  |  |
| 22 | 有关会议纪要 \* | 份 |  |  |  |  |
| 23 | 其他资料 | 套 |  |  |  |  |

备注：表格中带\*栏为必须提交资料，均需原件。

资料提交人： 存档确认人：

年 月 日