龙泉市政府信息依申请公开流程图

申请人填写《龙泉市政府信息依申请公开登记表》

特殊情况

受理机关审核要件、验证身份

特殊情况经批准后延长15个工作日答复

出具《政府信息延期答复通知书》

属于依申请公开范围

属于部分公开范围

属于免于公开范围

信息不存在

申请内容不明确

能够确定受理机关的，告知申请人具体联系方式

申请人办理缴费等申请手续

出具《政府信息提供日期通知书》

当场提供

受理机关在15个工作日内提供

特殊情况延长15个工作日内提供

出具《政府信息延期提供通知书》

书面征求第三方意见

不属于本机关掌握范围

申请人签收

属于主动公开范围

出具《政府信息公开告知书》

出具《政府信息部分公开告知书》

告知获取方式和途径

出具《政府信息不予公开告知书》

出具《政府信息不存在告知书》

出具《非本单位掌握政府信息告知书》

不能当场答复的，在15个工作日内答复

当场答复

若要件不全，要求申请人补全相关资料

受理机关登记（含网上登记），出具登记回执

申请人提交申请（包括当面递交、书面申请、网上申请）

出具《补正申请通知书