**龙泉市水利局重大行政执法决定法制审核事项清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **执法类别** | **执法项目** | **应提交的审核资料** | **审核重点** |
| 1 | 行政许可 | 拟作出的不予行政许可决定或者撤销行政许可决定。 | 《行政许可申请书》《不予行政许可决定书（初稿）》《撤销行政许可决定（初稿）》及其情况说明。 | 不予行政许可、撤销行政许可的事实是否清楚，依据是否准确，理由是否适当，程序是否合法。 |
| 2 | 行政许可 | 承办机构认为应当提请法制审核的其他重大、复杂、疑难的行政许可决定。 | 《行政许可申请书》《核查笔录》《行政许可决定书（代拟稿）》及其情况说明。 | 申请材料是否齐备，调查核实认定事实是否清楚、准确，证据是否确凿，，程序是否合法，法律依据是否准确。 |
| 3 | 行政处罚 | 拟对公民处以1万元以上罚款，对法人或者其他组织处以8万元以上罚款的行政处罚决定。 | 《调查终结报告》《行政处罚决定书（初稿）》和询问笔录、检查笔录等相关证据资料。 | 执法主体是否合法，执法人员是否具备执法资格；主要事实是否清楚，证据是否确凿、充分；适用依据是否准确；处罚裁量是否适当；程序是否合法，是否充分保障行政相对人权利。 |
| 4 | 行政处罚 | 拟做出没收违法所得或没收非法财物价值相当于前项规定数额的行政处罚决定。 | 《调查终结报告》《行政处罚决定书（初稿）》和询问笔录、检查笔录等相关证据资料。 | 执法主体是否合法，执法人员是否具备执法资格；主要事实是否清楚，证据是否确凿、充分；适用依据是否准确；裁量是否适当；程序是否合法，是否充分保障行政相对人权利。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 行政处罚 | 拟做出给予吊销许可证决定的。 | 《调查终结报告》《行政处罚决定书（初稿）》和询问笔录、检查笔录等相关证据资料。 | 执法主体是否合法，执法人员是否具备执法资格；主要事实是否清楚，证据是否确凿、充分；适用依据是否准确；裁量是否适当；程序是否合法，是否充分保障行政相对人权利。 |
| 6 | 行政处罚 | 经听证程序后作出的行政处罚决定。 | 《调查终结报告》《听证笔录》《行政处罚决定书（初稿）》和询问笔录、检查笔录等相关证据资料。 | 执法主体是否合法，执法人员是否具备执法资格；主要事实是否清楚，证据是否确凿、充分；适用依据是否准确；裁量是否适当；程序是否合法，是否充分保障行政相对人权利。 |
| 7 | 行政处罚 | 案件承办机构认为应当提请法制审核的其他重大、复杂、疑难的行政处罚决定。 | 《调查终结报告》《行政处罚决定书（初稿）》和询问笔录、检查笔录等相关证据资料。 | 执法主体是否合法，执法人员是否具备执法资格；主要事实是否清楚，证据是否确凿、充分；适用依据是否准确；处罚裁量是否适当；程序是否合法，是否充分保障行政相对人权利。 |
| 8 | 其他类 | 涉嫌犯罪需要移送司法机关的执法事项。 | 《行政违法案件移送函（初稿）》和案件情况调查报告、涉嫌犯罪案件有关材料、涉案物品清单。 | 涉嫌犯罪的事实是否清楚，证据是否确凿、充分，适用依据是否准确；调查办案程序是否合法。 |

**龙泉市水利局重大行政执法决定法制审核流程图**

入 卷 存 档

作出重大行政执法决定

局领导审批同意后

材料不齐全及时补充

提出书面审核意见

执法事项承办处室

法制处

提交材料和拟处理意见

执法事项承办处室

·原则上5个工作日内制作法制审核意见书或者在内部审批件载明审核意见；案情特别重大的，经分管局领导同意可以延长。

·法制审核以书面审核为主。必要时，可视情况会同承办处室对重大行政执法决定涉及有关情况进行核查，向有关单位、人员进行问询，对有关材料进行查阅、复制等。